

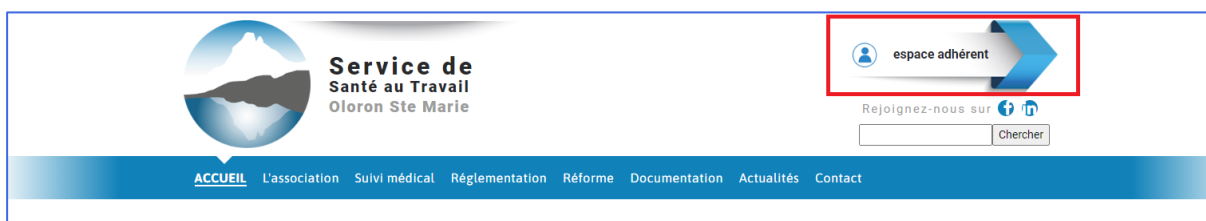


Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron  
40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE  
05.59.39.07.95 - [contact@santetravailoloron.fr](mailto:contact@santetravailoloron.fr)

## PROCÉDURE DE CONNEXION AU PORTAIL ADHÉRENT

### 1. Création de compte

- Rendez-vous sur le site <https://santetravailoloron.fr/> puis cliquez sur « **Espace Adhérent** »



- Vous allez être redirigé vers le Portail Adhérent



- Cliquez sur le bouton « **Première connexion** »
- Renseignez votre identifiant (votre n° adhérent) puis répondez à la question de sécurité
- Vous recevrez alors votre mot de passe par mail



Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

## 2. Connexion au portail

En dehors d'une première connexion :

Saisissez votre identifiant (N° adhérent) et votre mot de passe, puis cliquez sur

« **Connexion** »

The login form features the SPSTI Oloron logo at the top. Below it are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A blue 'Connexion' button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'Mot de passe oublié ?' and 'Première connexion'.

The dashboard header includes the SPSTI Oloron logo, the title 'Espace adhérents service de santé au travail Oloron Ste Marie', and navigation links for 'Site institutionnel' and 'Mon compte'. The main content area is titled 'ACCUEIL' and contains a welcome message: 'Bienvenue dans votre espace sécurisé'. Below this, a descriptive sentence states: 'Le portail adhérent AHII OLORON est un espace d'échange sécurisé où vous pouvez effectuer facilement et rapidement vos démarches administratives.' The dashboard features a sidebar menu with options: '3677 - TIERS TEMPS DIVERS', 'Accueil', 'Mon compte', 'Mon espace documentaire', 'Mes salariés', 'Mon planning', 'Téléchargements', and 'FAQ'. The main area displays six icons with corresponding actions: 'Demander un rendez-vous' (calendar icon), 'Consulter mes visites programmées' (document icon), 'Envoyer un mail au secrétariat' (envelope icon), a person with a plus sign icon, a hierarchical chart icon, and a doctor icon.



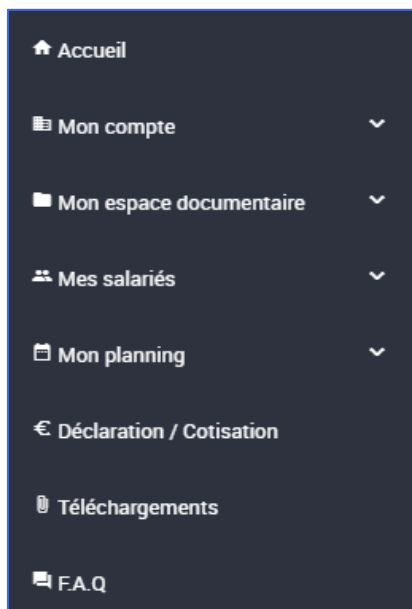
Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

### 3. Fonctionnalités du portail

Dès votre connexion, vous avez accès à des menus déroulants comprenant plusieurs possibilités :



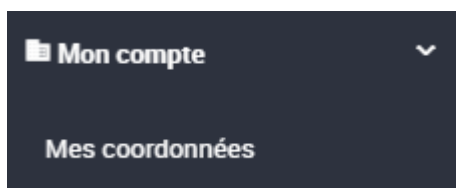
#### a) Mon compte

- Vous pouvez compléter et/ou modifier vos **coordonnées personnelles**

Vous pourrez gérer trois possibilités associées à votre établissement et détaillées en trois colonnes :

- ❖ Coordonnées principales
- ❖ Coordonnées de convocation (avec obligation de renseigner l'adresse mail de contact qui sera utilisée pour les envois de convocations médicales)
- ❖ Coordonnées de facturation

Afin de valider les informations modifiées, cliquez sur le bouton **Enregistrer** en bas à droite



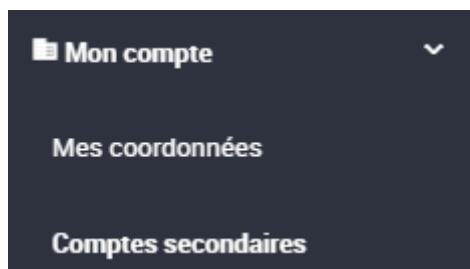


Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

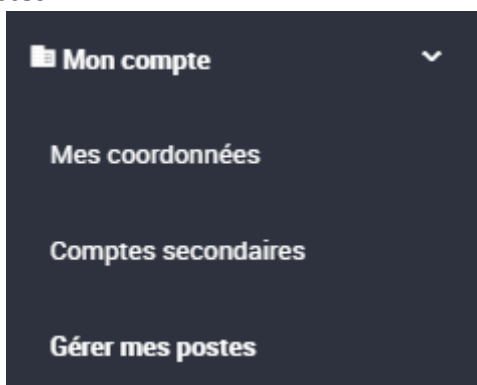
40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

- Vous avez la possibilité d'avoir un (ou plusieurs) **compte(s) secondaire(s)** rattaché(s) au compte principal qui permet à un ou d'autre(s) utilisateur(s) de pouvoir accéder au portail Adhérent, en votre absence par exemple, ou gérer les salariés par secteur, par service ...



- Vous pouvez gérer la liste des tous les postes de votre établissement en cliquant sur l'onglet « **Gérer mes postes** ».



Vous pourrez ensuite Ajouter un poste

 Ajouter

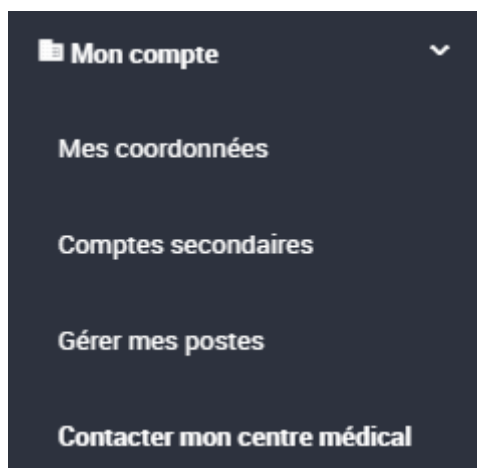
, Sélectionner



, Supprimer



- Vous pouvez correspondre avec le secrétariat par l'onglet « **Contacteur mon centre médical** »



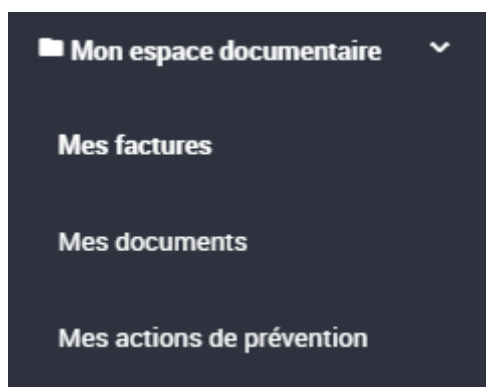


Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

## b) Mon espace documentaire



- Le portail vous permet d'accéder à vos facturations. Pour y accéder, cliquez sur l'onglet « **Mon espace documentaire** » puis cliquez sur « **Mes factures** »
- Vous pouvez consulter tout l'historique des actions effectuées par l'équipe médicale et l'équipe pluridisciplinaire (Etude de poste, échanges...) en dehors des visites médicales

Pour y accéder, cliquez sur l'onglet « **Mon espace documentaire** » puis sur « **Mes actions de prévention** »

L'historique des actions s'affiche comme suit :

LISTE DES ACTIONS		
Date	Intervenant	Nature de l'action
30/05/2018	CALAFETEANU MIRELA	Notes
18/05/2018	CALAFETEANU MIRELA	Notes
18/05/2018	CALAFETEANU MIRELA	Notes
14/05/2018	DINCA MIHAI-ION	Condition de travail
14/05/2018	DINCA MIHAI-ION	Organisation du travail
14/05/2018	DINCA MIHAI-ION	Organisation du travail
04/05/2018	DINCA MIHAI-ION	Organisation du travail
23/04/2018	DINCA MIHAI-ION	Organisation du travail
20/04/2018	DINCA MIHAI-ION	Condition de travail
20/04/2018	DINCA MIHAI-ION	Organisation du travail

10 par page

Médecin Infirmière Préventeur Secrétaire



Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

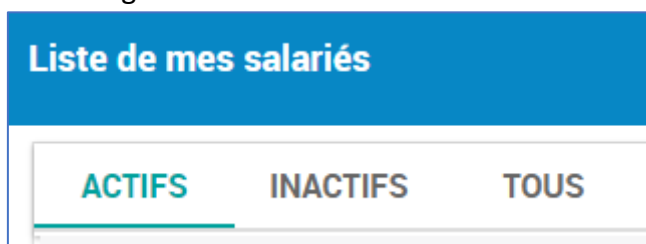
05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

c) Mes salariés

- Consulter la liste de vos salariés


Cet onglet permet de gérer les salariés de votre établissement. Pour y accéder, allez dans l'onglet « **Mes salariés** » puis « **Liste de mes salariés** »

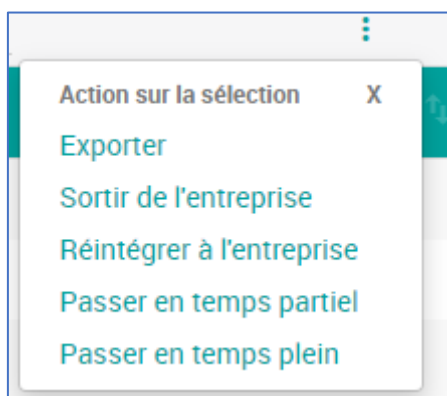
3 onglets permettent de gérer la liste de vos effectifs :



IMPORTANT : la liste **ACTIFS** reprend l'historique des effectifs déclarés par votre établissement.

Vous pouvez sélectionner en lot ou individuellement, les salariés concernés par un départ dans **ACTIFS** ou réintégrer dans **INACTIFS** un salarié.

Une fois les salariés sélectionnés, cliquez sur  en haut à droite du tableau puis sélectionnez « **Réintégrer à l'entreprise** » ou « **Sortir de l'entreprise** »



Cet onglet permet également d'exporter cette liste vers un tableau Excel en cliquant sur « **Exporter** » et notamment de mentionner le temps de travail des salariés : « **Passer en temps partiel** » ou « **Passer en temps plein** », une barre verte apparaît alors à gauche du nom du salarié.

- Création d'un salarié

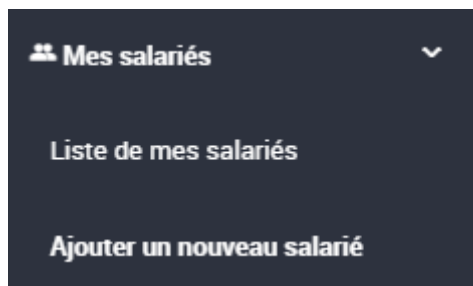
Pour créer un nouveau salarié dans vos effectifs, cliquez sur « **Mes salariés** », puis sur « **Ajouter un nouveau salarié** »



Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr



Vous trouverez la page ci-dessous :

**Ajouter un nouveau salarié**

**ÉTAT CIVIL**

Prénom \*  
Nom d'usage  
Date de naissance \*  
Sexe \*  
Lieu de naissance (ville)  
Nombre d'enfants  
Adresse  
Ville  
Téléphone fixe  
FR (+33)

Nom de naissance \*  
Numéro de sécurité sociale \*  
Situation familiale  
Code postal  
Pays  
France

**EMPLOI**

Date d'embauche \*  
Date de départ  
Contrat \*  
Contrat à durée indéterminé (CDI)  
Temps plein  
Ajouter un poste \*  
Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher  
Travailleur handicapé  
Amiante  
Risque hyperbare  
Titulaire d'une pension d'invalidité  
Travailleur de moins de 18 ans  
Agents CMR  
Plomb et ses composés

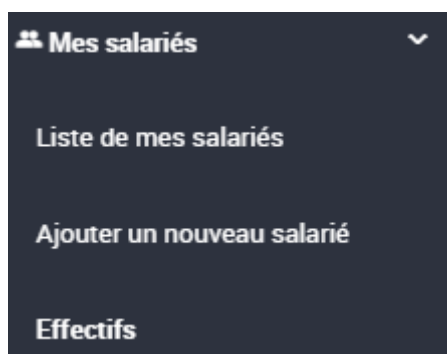
Annuler Enregistrer

Les champs annotés d'un astérisque rouge \* doivent obligatoirement être renseignés.

Une fois le formulaire de création complété, cliquez sur « Enregistrer ».

- Effectifs

Pour consulter un aperçu de vos effectifs réels, cliquez sur l'onglet « Mes salariés » puis « Effectifs »



L'aperçu de vos effectifs réels s'affichera de la façon suivante :



## Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

### Espace adhérents service de santé au travail Oloron Ste Marie

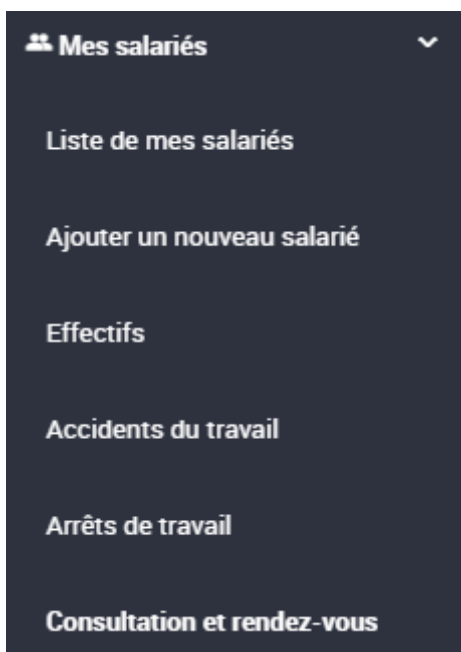
Effectif Réel au 01/01/2024 : 6 salariés [Visualiser mes salariés](#) [Ajouter un salarié](#)

Contrat	Type de suivi	Variation N-1	Historique des déclarations
CDI	SIS	Entrées	Effectif 2024
CDD	SIA	Sorties	Effectif 2023
Contrat à durée indéterminé (CDI)	SIR		Effectif 2020

Vous pouvez également :

- Retrouver la liste de vos salariés par un raccourci en cliquant sur [Visualiser mes salariés](#)
- Ou pour créer un salarié en cliquant sur [Ajouter un salarié](#)
- Consultation et rendez-vous

Pour consulter le suivi médical et solliciter un rendez-vous médical pour vos salariés, cliquez sur l'onglet « **Mes salariés** » puis sur « **Consultation et rendez-vous** »



Vous pouvez effectuer vos demandes de rendez-vous en cliquant sur

[Faire une demande de rendez-vous](#)

Sélectionnez le salarié concerné

#### SALARIÉ CONCERNÉ

Salarié \*

Rechercher un salarié...





## Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

### Puis remplissez le formulaire de demande (Motif)

Commentaire

Veillez indiquer ici les informations permettant de mieux traiter votre demande

#### DEMANDE DE RENDEZ-VOUS

##### SALARIÉ CONCERNÉ

Salarié \*

Rechercher un salarié...

Adhérent : TIERS TEMPS DIVERS

##### DESTINATAIRE DE LA DEMANDE

Médecin : CALAFETEANU MIRELA  
Secrétaire : PRINCE CATHALY VALERIE

##### DÉFINITION DU RENDEZ-VOUS

Motif  
-

Urgence  
-

E-mail du demandeur

Téléphone du demandeur  
FR (+33)

Commentaire  
Veillez indiquer ici les informations permettant de mieux traiter votre demande

Pièce jointe n°1  
 Aucun fichier choisi

### Puis cliquez sur « Envoyer la demande »


Vous pouvez également consulter le suivi médical des salariés, retrouver les conclusions médicales des visites et l'éventuel commentaire, le motif et la date de la prochaine visite.


#### LISTE DES CONSULTATIONS ET ABSENCES

Actifs

Date	Salarié	Motif	Motif secondaire	Conclusion pro.	Commentaire	Est absent(e)	Prochaine	Motif de prochaine
Aucun élément trouvé								

10 par page

Les flèches  vous permettent de trier par date, par salarié, par motif ...

Afin de rechercher un ou plusieurs salariés, vous avez la possibilité d'effectuer un filtre sur cette liste en cliquant sur la loupe 

Du...							Du...
Au...	Nom..	Motif..	Motif secondaire..	Conclusion..	Commentaire..	Au...	Motif..



Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

#### d) Déclaration / Cotisation

Cet onglet vous permet d'effectuer la déclaration annuelle de vos effectifs.
















Vous pouvez également télécharger vos factures.

#### e) Téléchargements

Pour consulter les documents relatifs à votre Service de Prévention et de Santé au Travail, cliquez sur l'onglet « **Téléchargements** »

 **Téléchargements**

Dans cet espace, vous pourrez télécharger plusieurs documents

TÉLÉCHARGEMENTS						
Filtrer:      texte de filtrage... 						
🏠 / (9 Fichiers - 0 Dossiers)						
	Nom	Type	Taille	Date	Dimension	Opérations
pdf	Tarifs	pdf	232 ko	13/12/2023		
pdf	Suivi Individuel de Santé des Salariés SIR, SIS, SIA	pdf	245 ko	28/10/2022		
pdf	Statuts 2022	pdf	1 mo	11/05/2022		
pdf	Règlement intérieur 2022	pdf	1 mo	11/05/2022		
pdf	Politique de confidentialité	pdf	113 ko	05/01/2024		
pdf	Plaquette présentation service 2024	pdf	2 mo	05/01/2024		
pdf	Offre socle	pdf	3 mo	04/01/2024		
pdf	Bulletin adhésion 2024	pdf	339 ko	11/12/2023		
pdf	Affiche SSTI Oloron	pdf	1 mo	10/01/2024		

Vous avez la possibilité de filtrer par type de document.



Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises d'Oloron

40, rue Georges Messier – 64400 OLORON-SAINTE-MARIE

05.59.39.07.95 - contact@santetravailoloron.fr

#### f) F.A.Q

Pour connaître la réponse à une question fréquemment posée, cliquez sur l'onglet « **F.A.Q** » pour consulter notre Foire Aux Questions.

Lorsque vous cliquez sur une question, la réponse apparaît dans un encadré sur la droite.

### Adhérents

Comment adhérer au service de santé au travail?

Horaires d'ouverture du service

### Demande de rendez-vous

Comment prendre un RDV ?

## 4. Déconnexion

Pour se déconnecter, cliquez sur « **Mon compte** » en haut à droite de l'écran puis sur « **Se déconnecter** »

