

7

► CONSEILS POUR LES MANAGERS

CORONAVIRUS

MESURES-CLÉS POUR BIEN ORGANISER LE TÉLÉTRAVAIL EN ÉQUIPE

1

Cadre

Précisez, en lien avec chaque membre de l'équipe, le périmètre, les attendus et les moyens pour les activités télétravaillables.



2

Echanges

Organisez régulièrement des réunions d'équipe et des échanges avec chaque salarié pour vous assurer que la charge de travail est adaptée à la période actuelle et pour maintenir le lien social.



3

Coopération

Favorisez la poursuite du travail en commun et les échanges au sein de votre équipe.



4

Prise en main des outils

Assurez-vous de la maîtrise des outils numériques et apportez le soutien nécessaire en cas de besoin (formations, partage de pratiques en interne, appui de la personne en charge de l'informatique...).



5

Attention particulière et reconnaissance

Recueillez régulièrement les besoins et difficultés de vos collaborateurs en portant une attention particulière à ceux qui télétravaillent pour la première fois et aux nouveaux embauchés. Pensez à valoriser le travail de chacun (remerciements, feed-back, évolution des missions confiées...).



6

Appui

Sollicitez les personnes-ressources en interne (prévention, RH, informatique, etc.) ou en externe pour trouver les solutions aux problèmes collectifs ou individuels.



7

Dialogue et soutien

Exprimez vos propres besoins dans la période auprès de votre direction et échangez régulièrement avec les autres managers.



Pour aller plus loin

Consultez la fiche **Organiser le travail dans votre équipe en période de confinement** sur anact.fr